

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
w HAŃSKU
ul. Włodawska 7A, 22-235 HANSK PIERWSZY
tel. 518 781 966
NIP 565-000-04-15, REGON 110035401

ZAKRES CZYNNOŚCI PREZESA SPÓŁDZIELNI

Opracowany na podstawie Statutu, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze, zwanej dalej u. p. s. (Dz.U. z 2017 r. poz.1560), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach \, zwanej dalej u. s. m. (Dz.U. z 2016 r. poz.845) oraz innych ustaw z późn. zm.

- I. Prezes spółdzielni podlega bezpośrednio Radzie Nadzorczej, która sprawuje kontrolę nad jego pracą. Szczegółowe zasady wyboru, wymogi oraz zakres obowiązków definiuje każdorazowo Statut danej spółdzielni.
- II. Prezes spółdzielni mieszkaniowej to organ wykonawczy odpowiedzialny za kierowanie bieżącą działalnością spółdzielni i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- III. Główne obowiązki prezesa spółdzielni obejmują:
 1. Zarządzanie finansami;
 - a) przygotowywanie projektów budżetu, kontrola przychodów i kosztów oraz nadzór nad opłatami i windykacją należności,
 2. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi:
 - a) utrzymanie budynków w należytym stanie technicznym, zlecanie przeglądów, napraw oraz inwestycji
 - zawieranie umów z wykonawcami,
 - przygotowanie projektów planów gospodarczych, przygotowanie budżetu oraz dbanie o jego realizację i terminowe opłaty,
 - wdrażanie w życie decyzji podjętych przez Walne Zgromadzenie oraz Radę Nadzorczą
 3. Obsługa mieszkańców:
 - a) przyjmowanie wniosków, skarg oraz obsługa interesantów w zakresie świadczonych usług,
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, Rady Nadzorczej oraz Walnego Zgromadzenia.
 4. Zarządzanie zespołem:
 - a) pełnienie funkcji pracodawcy dla zatrudnionych w spółdzielni osób (administracja, służby techniczne)
- IV. Prawa prezesa :
 1. Reprezentacja:
 - a) składanie oświadczeń woli i podpisywanie dokumentów w imieniu spółdzielni(zazwyczaj we współdziałaniu, działaniu z innym członkiem zarządu).